CONCELLO DE DODRO

Tallós, 32 - 15981 Dodro (A Coruña)
Tfno: 981802062
info@dodro.gal
www.dodro.gal

ANUNCIO

CONCILIA NADAL 2026/2027

Aprobación das bases para o servizo de conciliación “Concilia Nadal 2026-2027” do Concello de Dodro.
Mediante Resolución de Alcaldía número 678/2026 de data 26 de novembro de 2026 resolveuse aprobar as Bases do servizo de conciliación “Concilia Nadal 2026-2027” do Concello de Dodro.

EXPEDIENTE: 2026/S012/000006
ASUNTO: PROGRAMA DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL “CONCILIA NADAL 2026-2027”
TRÁMITE: BASES

Artigo 1.- O Concilia Nadal é unha proposta lúdica e educativa para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral fomentando a educación en valores como a igualdade, tolerancia e respecto, sen esquecerse da parte lúdica, e que lles vai axudar ás/aos menores á creación da súa propia identidade e no seu desenvolvemento persoal. Pretende ser unha alternativa que, ademais de ocupar o tempo de lecer dun xeito divertido, educativo e igualitario para as nenas e nenos, permita ás nais e pais conciliar a vida laboral e familiar durante o período das vacacións de Nadal.

Artigo 2.- O servizo está dirixido a nenas e nenos de entre 3 e 12 anos (ca idade cumprida no momento de inicio da actividade) empadroadas/os no Concello de Dodro.

Artigo 3. - O servizo desenvolverase os días 28,29 e 30 de decembro de 2026 e 4 e 5 de xaneiro de 2027. O horario do servizo é de 9 h. a 14 h.

Artigo 4.- O número de prazas que se oferta é de 20 prazas. No caso de que haxa máis solicitudes que prazas, realizarase unha selección entre os nenos e nenas inscritas/os.

Reservarase un 5% das prazas para casos de emerxencia social.

De non cubrirse dita reserva por emerxencia social, pasará a incrementar a cota xeral.

Artigo 5.- Criterios de selección: faranse en base da situación de ocupación e familiar que se puntuará como se indica no Anexo I destas bases. O criterio económico servirá de desempate no caso que sexa necesario.

A valoración das solicitudes realizarase pola comisión avaliadora, que estará composta polos seguintes membros:

- Presidente: Un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo do Concello.

- Vogais:

  - A traballadora social titular do Concello de Dodro, ou na súa ausencia o/a empregado/a pública que a substitúa.
  - A traballadora social de reforzo do Concello de Dodro, ou na súa ausencia un/unha empregado/a público/a que o substitúa.
  - O/A técnico/a de servizos sociais do Concello de Dodro, ou na súa ausencia un empregado/a público/a que o substitúa.

Na comisión actuará como secretario/a, un/ha técnico/a do Concello.

No caso de que o número de solicitudes de persoas participantes non supere o número de prazas ofertadas serán admitidas todas automaticamente e non será necesaria a valoración das solicitudes pola comisión avaliadora.

Artigo 6.- Formalización da solicitude. A inscrición realizarase cubrindo a ficha de inscrición (Anexo II das Bases) e aportando a documentación que se require na mesma.

CVD: VBx7jIc1BPyj/h/GG3/M Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.dodro.gal/

CONCELLO DE DODRO
Tallós, 32 - 15981 Dodro (A Coruña)
Tfno: 981802062
info@dodro.gal
www.dodro.gal

Documentación a presentar:

- Impreso de solicitude debidamente cumprimentado.
- IRPF de ambos proxenitores ou titores/as legais do exercicio 2025 ou no seu defecto certificación negativa de Facenda.
- Acreditación das circunstancias familiares que se aleguen na solicitude

No caso de que exista máis demanda que número de prazas dispoñibles establecerase o seguinte procedemento:

- Prazo de inscrición do **1 ao 11 de decembro** no Rexistro Xeral do Concello ou Sede electrónica, mediante o impreso de solicitude debidamente cumprimentado (Anexo II).

- Logo da publicación da listaxe provisional estableceranse **2 días naturais** para presentar as alegacións pertinentes ou proceder á emenda da documentación presentada, se fora o caso. Unha vez finalizado o prazo de rectificación publicarase a listaxe definitiva.

- A listaxe definitiva sairá publicada o **18 de decembro**.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, de ser necesario, serán valoradas pola comisión mencionada e procederase á emisión do informe da comisión avaliadora coa resolución provisional en función do cumprimento dos requisitos esixidos, que conterá a relación de solicitudes coas puntuación obtidas, e as denegadas e as súas causas. Este listado publicarase no taboleiro da sede electrónica do concello únicamente co número do documento de identidade anonimizado que as persoas solicitantes puxesen na súa solicitude e o número de referencia da mesma (que será facilitado no momento da presentación).

Unha vez publicada a resolución provisional, as/os solicitantes, disporán dun prazo de 2 días naturais, a contar dende o seguinte ao da publicación, para que presenten as alegacións que estimen pertinentes. Á vista das alegacións e documentación presentada, ditarase resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo aos parágrafos anteriores, a resolución provisional terá automaticamente o carácter de definitiva.

A resolución definitiva porá fin á vía administrativa e o contra ela caberá recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Artigo 7.- Listaxe de agarda. No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, unha vez publicada a listaxe definitiva das persoas admitidas, confeccionarase unha listaxe de agarda cas solicitudes non admitidas por falta de prazas, que seguirá a orde que resulte da mesma baremación empregada para a selección dos/as admitidos/as.

As/os menores en espera irán entrando no servizo seguindo estritamente a orde na que figuren na lista correspondente e en función das baixas que se produzan a actividade

Artigo 8.- Solicitudes fora do prazo de inscrición. Aquelas solicitudes rexistradas fóra do prazo de inscrición e sempre que cumpran cos requisitos esixidos no artigo 2 destas bases serán incorporadas ao final da lista de agarda por rigorosa orde de entrada no Rexistro de Servizos Xerais ou Sede electrónica do Concello.

Artigo 9.- Custo da actividade: a actividade é gratuíta, asumindo o Concello os custes da mesma.

Artigo 10.- Dereito de admisión: O Concello reserva o dereito de exclusión temporal ou definitiva das/os nenas/os que se comporten de forma incorrecta ou que as/os súas/seus proxenitoras/es ou titoras/es non respecten estas bases e as normas básicas de convivencia e colaboración, ou fagan un uso abusivo dos servizos en detrimento dos

CVD: VBx7jIc1BPyj/h/GG3/M Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.dodro.gal/

CONCELLO DE DODRO
Tallós, 32 - 15981 Dodro (A Coruña)
Tfno: 981802062
info@dodro.gal
www.dodro.gal

dereitos da/o menor. Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia ás nais, pais ou titoras/es das/os menores.

É condición indispensable para poder optar a praza no Concilia Nadal a colaboración das persoas solicitantes nos diversos procesos de recollida de documentación e na verificación dos datos, incluso con posterioridade á finalización da actividade.

Artigo 11.- Outras consideracións: o servizo dará comezo ás 9 h e finalizarán ás 14 h, polo que a responsabilidade do control e coidado das/os participantes por parte do persoal monitor responsable, comprenderá exclusivamente esa franxa horaria.

Se por calquera motivo xustificable o/a participante necesitara facer a incorporación ou saída da actividade fóra do horario establecido, deberá avisar previamente á persoa responsable da mesma, que será quen se encargue de levar a cabo dita labor de maneira menos prexudicial para o desenvolvemento das actividades programadas.

Artigo 12.- A inscrición no programa implica a aceptación e o compromiso destas normas.

ANEXO I

BAREMO

1. SITUACIÓN DE OCUPACIÓN E FAMILIAR (aportar xustificante do que se alegue)

Situación de ocupación dos membros parentais:	
Nai	4 puntos
Pai	4 puntos
No caso de familias monoparentais a puntuación asimílase a formada por dous membros	
Pola condición de familia monoparental	3 puntos
Pola condición de familia numerosa	3 puntos
Por pertenza a un colectivo de exclusión social	2 puntos

2. SITUACIÓN ECONÓMICA:

Ingresos netos da unidade familiar dividido entre o núm. de membros que a compoñen.

RPC mensual referida ao Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples vixente:

Inferior ó 50% do IPREM: 300,00€	+ 3 ptos
Entre o 50% e o 75% do IPREM : 300,00€ - 450,00€	+ 2 ptos
Superior ó 75% e inferior ó 100% do IPREM : 450,01€ - 600,00€	+1 pto
Entre o 100% e o 150% do IPREM: 600,00€ - 900,00€	- 1 pto
Superior ó 150% do IPREM: 900,01€	- 2 ptos

Membros computables da unidade familiar.

1. Para os efectos desta orde, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

CVD: VBx7jIc1BPyj/h/GG3/M Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.dodro.gal/

CONCELLO DE DODRO

Tallós, 32 - 15981 Dodro (A Coruña)
Tfno: 981802062
info@dodro.gal
www.dodro.gal

a) os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, a persoa que exerza a tutela sobre a/o menor

b) as/os fillas/os menores de idade con excepción das/os emancipadas/os

c) as/os fillas/os maiores de idade con discapacidade ou incapacitadas/os xudicialmente suxeitas/os á patria potestade prorrogada ou rehabilitada

d) a persoa proxenitora separada legalmente ou divorciada, cando haxa custodia compartida

e) a persoa que, por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no domicilio familiar coa persoa proxenitora da/o menor

2. Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos do punto anterior

3. Non terá a consideración de membro computable:

a) A persoa proxenitora que non conviva co/a menor nos casos de separación legal ou divorcio, agás no caso de custodia compartida

b) O agresor nos casos de violencia de xénero

Documento asinado electronicamente
María Teresa Batalla Romero
Concelleira de Servizos Sociais, Igualdade e Relacións Veciñais

ANEXO II

INSCRICIÓN CONCILIA NADAL 2026-27

SOLICITANTE (nai, pai ou titor/a legal)	NOME E APELIDOS		
DNI		TELÉFONO	
ENDEREZO DE CORREO ELECTRÓNICO:			
Nº de membros da unidade familiar:		Nº de menores para os/as que solicita praza	

BENEFICIARIOS/AS

NOME E APELIDOS		IDADE	DISCAPACIDADE, INTOLERANCIA ALIMENTARIA, ALERXIAS...OUTROS
1-			
2-			
3-			

SITUACIÓN FAMILIAR (aportar xustificante do que se alegue)

OCUPACIÓN FAMILIAR (1 MEMBRO) ☐ SI ☐ NON	OCUPACIÓN FAMILIAR (2 MEMBROS) ☐ SI ☐ NON
FAMILIA MONOPARENTAL ☐ SI ☐ NON	FAMILIA NUMEROSA ☐ SI ☐ NON
FAMILIA EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL ☐ SI ☐ NON	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN:

1. Fotocopia cotexada da última declaración do IRPF 2025 dos/as pais/nais ou titores, ou no seu defecto certificación negativa de Facenda. ☐
2. Libro de familia ☐ e familia numerosa, de ser o caso ☐
3. Outra documentación ☐

Nota: Poderá esixirse en calquera momento a ampliación da documentación acreditativa das diferentes circunstancias que puntúan no baremo de selección. A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados serán causa de anulación.

CVD: VBx7jIc1BPyj/h/GG3/M Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.dodro.gal/

CONCELLO DE DODRO

Tallós, 32 - 15981 Dodro (A Coruña)
Tfno: 981802062
info@dodro.gal
www.dodro.gal

COMPROBACIÓN DE DATOS O documento relacionado será obxecto de consulta pola administración. En caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e presentar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA ☐ Certificado de empadroamento colectivo ☐ DNI persoa solicitante

Dodro, _____ de _____ de 2026

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE DODRO

AUTORIZACIÓN

PARA MARCHAR CON OUTRA PERSOA ☐ SI ☐ NON
No caso afirmativo indentificar á/s persoa/s autorizadas:

PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é Concello de Dodro, LUGAR DE TALLÓS Nº 32, 15981 – DODRO (A CORUÑA); info@dodro.gal	
Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE DODRO	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en info@dodro.gal
Finalidade do tratamento	Os datos serán utilizados para facerlle partícipe da actividade "CONCILIA NADAL 2026", así como a xestión administrativa derivada da mesma.
USO DE MATERIAL FOTOGRÁFICO/AUDIOVISUAL	Gustaríanos que nos autorizase para utilizar as súas fotografías e material audiovisual nas redes sociais, web do Concello (www.dodro.gal), así como nas exposicións físicas que se fagan por parte do Concello. Por favor, risque a casilla que se axuste aos permisos que quere darnos:
☐	**Si** dou o meu consentimento para que se publiquen as fotografías nas que aparece o/a menor anteriormente contemplado/a a través das redes sociais, web e exposicións físicas para participar na presente programación
☐	**Non** dou o meu consentimento para que se publiquen as fotografías nas que aparece o/a menor anteriormente contemplado/a a través das redes sociais, web e exposicións físicas para participar na presente programación
Prazo de conservación	Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e en calquera caso, mentres non houbera transcorrido o prazo de prescrición de posibles acción de responsabilidade derivadas do tratamento.
Lexitimación	Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular.
Destinatarios de cesións	Os datos facilitados poderán ser obxecto de cesión a terceiros para o cumprimento de función directamente relacionadas cos fins lexítimos do negociado de Servizos Sociais, Igualdade e Relacións Veciñais do Concello e, en particular, poderán ser comunicados ás seguintes entidades: • Empresas, provedores e entidades sen ánimo de lucro (fundacións, asociación, ONG´s…) colaboradoras do CONCELLO DE DODRO directamente relacionadas coa prestación dos servizos propios deste Concello. • Empresa contratada para desenvolver a actividade, coa intención única de prestar o servizo o servizo para o que se lle contratou. • Concellos distintos do CONCELLO DE DODRO, Administración Pública Autonómica, Sergas ou calquera organismo público directamente relacionado coa Administración Pública Local. • Forzas e corpos de seguridade do Estado, policía local, servizos de emerxencia, servizos sociais, servizos de saúde e benestar coa finalidade de prestar unha

CVD: VBx7jIc1BPyj/h/GG3/M Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.dodro.gal/

CONCELLO DE DODRO

Tallós, 32 - 15981 Dodro (A Coruña)
Tfno: 981802062
info@dodro.gal
www.dodro.gal

	atención integral aos usuarios/as. • Órganos xurisdicionais, en orde a manter unha cooperación e coordinación axeitada coa Administración de Xustiza.
Dereitos	Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE DODRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalación ou por correo electrónico en info@dodro.gal, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Se considera que non atendemos correctamente os seus dereitos, poderá formular unha reclamación ante a Agencia Española de Protección de Datos, a través das seguintes vías: - Sede electrónica: www.aepd.es - Correo postal: C/ Jorge Juan6, 28001 – Madrid - Teléfono: 901 100 099 – 91 266 35 17

CVD: VBx7jIc1BPyj/h/GG3/M Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.dodro.gal/