BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO PARA O PROGRAMA DE EMPREGO "XUVENTUDE TERRAS DE IRIA 2024 (DODRO, PADRON, ROIS) PARA PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL PROMOVIDO POLO CONCELLO DE ROIS E CONVENIADO COS CONCELLOS DE DODRO E PADRÓN.

O programa de emprego XUVENTUDE TERRAS DE IRIA 2024 (DODRO PADRON, ROIS)" é un programa mixto de formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas mozas inscritas no Ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, confinanciado pola iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo e promovido polo Concello de Rois conveniado cos concellos de Dodro e Padrón.

Este programa está subvencionado ao abeiro da Orde do 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024-2025, publicada no DOG núm. 39 do 23 de febreiro de 2024. Respéctase o establecido na Resolución de concesión da subvención e na instrución en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego. O presente proxecto ten como data límite prevista para o seu inicio o 15.10.2024, segundo se establece na prorroga concedida do 11 de setembro de 2024.

A especialidade que se vai a impartir é TRATAMENTO E MAQUETACION DE ELEMENTOS GRAFICOS EN IMPRESION para 15 alumnos-as traballadores-as.

As actuacións a realizar son as seguintes:

- Realización de catálogos de imaxes e fotoimaxes.
- Realización de infografías
- Realización de maquetación editorial
- Realización dunha imaxe corporativa dos concellos participantes e material promocional

A duración do programa será de 12 meses e formará a 15 alumnos-as traballadores-as que serán contratados mediante a modalidade de contrato para a formación en alternancia .

O persoal que se contratará será o seguinte:

1 director-a (xornada completa)

1 mestre de tratamento e maquetación de elementos gráficos en impresión (xornada completa)

1 administrativo/a a media xornada

1 titor/a a media xornada

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

SISTEMA DE SELECCIÓN

En vista da normativa exposta proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

1. Normas xerais. Normativa a aplicar:

O artigo 12.1 da Orde do 7 de febreiro de 2024 establece que, *para a selección do alumnado, a selección irá precedida da tramitación de oferta de emprego específica pola correspondente oficina de emprego. Con carácter previo ou no mesmo momento en que se envíe a oferta á oficina de emprego, a entidade promotora remitirá á propia oficina e mais á xefatura territorial competente as bases reguladoras do proceso de selección*.

O artigo 13.2 da Orde do 7 de febreiro de 2024 establece que, *para a selección do persoal formador, directivo e de apoio, poderase empregar a oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, a convocatoria pública ou ambas. Así mesmo, as entidades promotoras poderán propoñer a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluídos os que adquirisen a condición de persoal fixo no cadro de persoal ou contratados indefinidos das entidades beneficiarias, segundo o establecido no artigo 34.2 do Real decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE. Os candidatos e as candidatas a docentes, para seren validados, deben cumprir os requisitos dispostos no artigo 168 do Real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente*.

Publicidade das fases do proceso:

As bases reguladoras do proceso de selección do persoal e do alumnado aprobadas por esta entidade exporanse ao público no taboleiro de anuncios dos concellos de Dodro, Padrón e Rois e nas súas paxinas web. Ademais, enviaranse á oficina de emprego de Santiago Norte e para a súa publicación no sitio web do Programa Operativo de emprego xuvenil e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial competente.

O Concello de Rois remitirá as ofertas de emprego correspondentes aos diferentes postos á Oficina de Pública de Emprego de Galicia (Santiago Norte). Todas as fases do proceso se publicarán no taboleiro de anuncios dos tres Concellos e nas suas paxinas web .

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e de apoio.

Listaxes de reserva:

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria, segundo se indica nos respectivos apartados destas bases. No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora,

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

iniciarase un novo procedementos de selección, de conformidade co previsto nestas bases.

2. Grupo de traballo:

O grupo de traballo estará formado por tres persoas das tres entidades participantes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes.

A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións desta comisión, algún dos seus membros non puidera asistir, sería substituído pola persoa que figurase de suplente para ela.

O presente proxecto ten asignada como data límite para o 15 de outubro de 2024 segundo establece a prorroga asinada polo Director Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo.

3. Selección do alumnado-traballador Sistema de selección: Oferta tipo T (taller de emprego)

Localidade: O ámbito de busca do alumnado traballador serán os Concellos de Dodro, Padron e Rois; no caso de non atoparse persoas candidatas suficientes, a sondaxe ampliaríase aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: Dende os 18 anos ata o día anterior ao cumprimento dos 30 anos, e esta circunstancia debe cumprirse na data de elaboración da sondaxe por parte da Oficina de emprego e ao inicio do programa.

Situación laboral: Persoas mozas desempregadas inscritas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia que será o encargado de realizar a sondaxe tendo en conta ás persoas inscritas en algún dos seguintes servizos:

- 320: Escola taller programas
- 330: Casa de Oficio
- 340: Taller de emprego
- 370: Outros programas de emprego formación dual .

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 2, 11 e 12 da orde de 7 de febreiro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) no ámbito da

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024 (TR353B).

As persoas candidatas deberán cumprir cos requisitos do certificado de profesionalidade da especialidade á que opten e manter o cumprimento dos requisitos da selección na data da súa incorporación ao proxecto.

No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo programa de emprego corresponda con un certificado de profesionalidade distinto.

O número máximo de persoas candidatas a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo, e o mínimo será, se é posible, de tres por praza.

A selección definitiva das 15 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo grupo de traballo, que aplicará o baremo establecido no Anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co fin de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

a) Non ter participado nunca nun obradoiro de emprego

b) A menor cualificación profesional

c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego

d) A persoa de maior idade

Convocatoria das probas: Unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o grupo de traballo encargarase de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección. As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas. O grupo de traballo poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citadas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo.

Puntuacións finais

Contratación como alumnos/as-traballadores/as: Unha vez que remate o proceso, o Concello de Rois establecerá as puntuacións finais das persoas mozas candidatas participantes no procedemento que virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento realizado. Determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora.

Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

4.- Procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

Convocatoria: para levar a cabo o procedemento de selección do persoal docente presentaranse a correspondente oferta de emprego no Servizo Público de emprego de Galicia, na súa oficina de Santiago Norte. O grupo de traballo informará á antedita oficina de emprego tanto da forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos méritos coma de realización da entrevista.

A entidade promotora propón a continuidade do persoal directivo e de apoio contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, segundo o establecido no artigo 34.2 do Real decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE.

Requisitos: todas as ofertas recollerán como requisito mínimo, ademais do particular de cada caso, que sexan persoas desempregadas.

Convocatoria das probas: unha vez realizada a sondaxe e, no seu caso, comprobadas as candidaturas que se presenten á difusión da oferta, comunicarase ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos; tamén se lle indicará ás persoas candidatas o lugar, data e hora na que terá lugar a entrevista.

As persoas que non se presenten ás distintas fases do proceso quedarán excluídas deste.

Fases do procedemento selectivo:

1) Entrevista: Realizarase en primeiro lugar e faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Rois e Padrón e nas paxinas web dos tres concellos.

Esta fase non é eliminatoria, pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten. Consistirá nunha entrevista individual na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

2) Valoración de méritos Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo I.

3) Faranse públicas as puntuacións no taboleiro de anuncios dos Concellos de Dodro, Padrón e Rois e nas páxinas web dos tres concellos.

4) Empates: Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son, por orde de prelación, os seguintes:

    a) O maior tempo acreditado como desempregado

    b) A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado

    c) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional

    d) A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

e) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias

f) A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego

g) A puntuación obtida no apartado de cursos realizados

h) O de maior idade.

Puntuacións finais e contratación: Rematada a derradeira fase, o Concello de Rois, a proposta do grupo de traballo, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento selectivo e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, dos medios humanos e materiais sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto, do traballo administrativo e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

Impartirá o módulo de alfabetización informática e sensibilización ambiental

En xeral, estará encargado/a do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os Concellos de Dodro, Padrón e Rois as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e o labor educativo do persoal docente.
4. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo, todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

5. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

6. Impartir o módulo de sensibilización ambiental.

7. Impartir o módulo de alfabetización informática.

Será contratado/a a tempo completo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria. Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao).

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

De acordo co establecido no artigo 13.1 segundo paragrafo da orde do 7 de febreiro de 2024 *"as entidades promotoras poderán propoñer a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluídos os que adquirisen a condición de persoal fixo no cadro de persoal ou contratados como indefinidos das entidades beneficiarias, segundo o establecido no artigo 34.2 do Real Decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE.*

Os candidatos e as candidatas a docentes para ser validados deben de cumprir os requisitos dispostos no artigo 168 do real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente".

Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial

➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

➢ A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

✔ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA ADMINISTRATIVO/A

FUNCIÓNS:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade e arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así coo a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.

Será contratado/a media xornada.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación de técnico/a en xestión administrativa.

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

De acordo co establecido no artigo 13.1 segundo paragrafo da orde do 7 de febreiro de 2024 "*as entidades promotoras poderán propoñer a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluídos os que adquirisen a condición de persoal fixo no cadro de persoal ou contratados como indefinidos das entidades beneficiarias, segundo o establecido no artigo 34.2 do Real Decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE.*

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Os candidatos e as candidatas a docentes para ser validados deben de cumprir os requisitos dispostos no artigo 168 do real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente".

Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial

➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

➢ A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientacion e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de igualdade de xénero asi como a preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación de graduado en ESO.

Así mesmo levará a cabo funcións tales como visita as empresas para a captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a procura de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego,

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Elaborar material didactico a entregar ao alumnado asi como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.

Elaborar a planificación didáctica e metodolóxica e utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.

Avaliará a acción formativa ao longo do desenvovlemento da mesma e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.

Seguimento do alumnado e titorias individuais ou grupais co alumnado

Será contratado/a a media xornada

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria. Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro (con inclusión das titulacións en grao).

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

De acordo co establecido no artigo 13.1 segundo paragrafo da orde do 7 de febreiro de 2024 *"as entidades promotoras poderán propoñer a continuidade do persoal contratado anteriormente noutros proxectos xestionados por aquela, incluídos os que adquirisen a condición de persoal fixo no cadro de persoal ou contratados como indefinidos das entidades beneficiarias, segundo o establecido no artigo 34.2 do Real Decreto 818/2021, que regula os programas comúns de activación para o emprego do SNE.*

Os candidatos e as candidatas a docentes para ser validados deben de cumprir os requisitos dispostos no artigo 168 do real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente".

Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial

➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

➢ A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida labora

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA MESTRE/A

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre/a da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado 1 mestre da especialidade (ARGP0110 TRATAMENTO E MAQUETACION DE ELEMENTOS GRAFICOS EN PREIMPRESION), a xornada completa

Encargarase concretamente:

- Elaborar xunto co/a director/a a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando, á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodias dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiros solicitudes de copra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado-traballador/a.

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: mestre/a da especialidade (ARGP0110 TRATAMENTO E MAQUETACION DE ELEMENTOS GRAFICOS EN PREIMPRESION) os establecidos no RD1520/2011 do 31 de outubro que regula o certificado de profesionalidade de dita especialidade. O sondeo poderá realizarse por ocupación e/ou tamén por titulación

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7.00 puntos.**

VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Pos grao, ata 100 horas: 0.25 puntos; máis de 100 horas: 0.50 puntos.
- Titulación universitaria ou licenciatura ou grao: 1.5 puntos; diplomatura universitaria: 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos.**

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta paro o anterior.

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas función a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0.10 puntos por curso.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0.20 puntos por curso.

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Cursos de formación:

- Curso de especialización docente(100 horas): 0.50 puntos.
- Curso de metodoloxía didáctica(150 horas): 0.75 puntos.
- Curso de formador de formadores(400 horas): 1 punto.
- Curso de C.A.P. ou equivalente(máster en secundaria): 1 punto.
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0.5 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0.75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulación homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.
De acreditarse dous ou máis cursos ou titulación só se terá en consideración o grao superior.

Documentación:

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.

Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

➢ A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial

➢ O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

➢ A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔ Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral.

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

SELECCIÓN DO ALUMNADO DO PROGRAMA DE EMPREGO XUVENTUDE TERRAS DE IRIA 2024 (DODRO PADRON ROIS) DIRIXIDO A MELLORAR A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL

ENTREVISTA

No caso de que o grupo mixto considere que debe ter lugar a celebración dunha entrevista valorarase o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación as singularidade do proxecto formativo. Puntuaráse ata un máximo de 7,00 puntos.

BAREMO:

CRITERIOS		PUNTOS
Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación nalgunha das especialidades formativas a impartir(**ARGP0110 TRATAMENTO E MAQUETACION DE ELEMENTOS GRÁFICOS EN PREIMPRESION)**		4
Persoas beneficiarias que nunca participaran nun Programa de Emprego ou Obradoiro de Emprego		4
Discapacidade ≥ 33%		1
Idade	De 18 ata 20 anos >20 ata 22 anos >22 ata 24 anos >24 ata < 30 anos	1 2 3 4
Experiencia laboral	Ningunha Ata 12 meses ≥ 12 meses	3 2 1
Nivel de cualificación profesional	Baixa(que non posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ou titulación universitaria)	4

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CRITERIOS		PUNTOS
	Media (que posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou F.P. ciclo medio)	3
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de F.P. de ciclo superior ou titulación universitaria)	2

Rois, na data da sinatura electrónica

O secretario accidental

José Ángel Sorribas Bustelo

CVD: TnP0snK50v+l1VMUHfqx
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.