

EXPTE: 2023/S012/000003

ASUNTO: APROBACIÓN DE BASES PARA A EXECUCIÓN PROGRAMA DE CONCILIA SETEMBRO - PROGRAMA CONCILIACIÓN MUNICIPAL 2023

TRÁMITE: RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Logo de ver o informe da educadora familiar Jessica M. Riveiro Torres no que se recolle a necesidade de aprobar as Bases de funcionamento do servizo “Concilia Setembro 2023” do Concello de Dodro.

Logo de ver a proposta da Concellería de Servizos Sociais, Igualdade e Relacións Veciñais asinada pola concelleira María Teresa Batalla Romero, en relación á aprobación de Bases para a execución do Programa de conciliación municipal “Concilia Setembro 2023”.

Logo de ver as Bases do “Concilia Setembro 2023” do Concello de Dodro (Programa de Conciliación municipal) e os seus anexos I e II, que a seguir se transcriben:

“BASES DO “CONCILIA SETEMBRO 2023” - PROGRAMA DE CONCILIACIÓN MUNICIPAL DO CONCELLO DE DODRO

Artigo 1.- O “Concilia Setembro” é unha proposta educativa e de ocio para a conciliación da vida persoal, familiar e laboral fomentando a educación en valores como a igualdade, tolerancia e respecto, sen esquecerse da parte lúdica, e que lles vai axudar ás/aos menores á creación da súa propia identidade e no seu desenvolvemento persoal. Pretende ser unha alternativa que, ademais de ocupar o tempo de lecer dun xeito divertido, educativo e igualitario para as nenas e nenos, permita ás nais e pais conciliar a vida laboral e familiar. Xurde co obxectivo de darlle continuidade ao Programa da Escola de Verán, actividade co mesmo perfil de persoas beneficiarias, o mesmo horario... e que ten lugar nos meses de xullo e agosto.

Artigo 2.- O servizo está dirixido ás/aos nenas/os con idade comprendida entre os 3 (cumpridos á data de inicio da actividade) e os 12 anos, empadroados no Concello de Dodro.

Artigo 3. - PERSOAS USUARIAS: Aquelas que se inscriban neste servizo.

Artigo 4.- O servizo desenvolverase de luns a venres, do 1 ao 8 de setembro (ambos inclusive).

Artigo 5.- O HORARIO DO SERVIZO é de 9:00h a 14:00h. Este horario poderá ser ampliado ocasionalmente en excursións ou saídas programadas e será comunicado con suficiente antelación aos pais, nais ou titores.

Artigo 6.- O NÚMERO DE PRAZAS que se oferta é de 30 prazas. No caso de que haxa máis solicitudes que prazas, realizarase unha selección entre os nenos e nenas inscritos.

Reservarase un 5% das prazas para casos de emerxencia social.

Artigo 7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: faranse en base da situación de ocupación e familiar que se puntuará como se indica no Anexo I destas bases. O criterio económico servirá de desempate no caso que sexa necesario.

A Comisión de selección estará composta por: a traballadora social e educadora familiar da Concellería de Servizos Sociais, Igualdade e Relacións Veciñais, e persoal funcionario do Concello actuando como secretario/a.

Artigo 8.- FORMALIZACIÓN DA SOLICITUDE. A inscrición realizarase cubrindo o impreso “ficha de inscrición” e aportando a documentación que se require no Anexo II.

No caso de que exista máis demanda que número de prazas dispoñibles establecerase o seguinte procedemento:

- Prazo de inscrición ata o **24 de agosto** no Rexistro Xeral do Concello ou Sede electrónica, con hora límite das 14,00h; mediante o impreso de solicitude debidamente cumprimentado.
- Logo da publicación da listaxe provisional estableceranse **3 días naturais** para presentar as alegacións pertinentes ou proceder á emenda da documentación presentada. Unha vez finalizado o prazo de subsanación publicarase a listaxe definitiva.
- A listaxe definitiva sairá publicada o **30 de agosto**.

Documentación a presentar:

- Impreso de solicitude debidamente cumprimentado.
- DNI da persoa solicitante.
- DNI e tarxeta sanitaria do/a menor participante.
- Certificado médico (só no caso de padecer enfermidade que deba ser reflectida)
- IRPF de ambos proxenitores ou titores/as legais do ano 2022 ou no seu defecto certificación negativa de Facenda.
- Documento xustificativo do traballo de ambos proxenitores/as ou titores/as legais (vida laboral actual, recibo de autónomos actual, nómina actual ou certificado de empresa) ou declaración responsable.
- Documentación acreditativa de outras situacións familiares (familia numerosa, familia monoparental, certificado de discapacidade, sentenza xudicial...)

Artigo 9.- LISTAXE DE AGARDA. No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, unha vez publicada a listaxe definitiva das persoas admitidas, confeccionarase unha listaxe de agarda cas solicitudes excluídas, que seguirá a orde que resulte da mesma baremación empregada para a selección dos/as admitidos/as.

Os menores en espera irán entrando no servizo seguindo estritamente a orde na que figuren na lista correspondente e en función das baixas que se produzan na actividade.

Artigo 10.- SOLICITUDES FÓRA DO PRAZO DE INSCRICIÓN. Aquelas solicitudes rexistradas fóra do prazo de inscrición serán incorporadas ao final da lista de agarda por rigorosa orde de entrada no Rexistro de Servizos Xerais ou Sede electrónica do Concello de Dodro.

Artigo 11.- CUSTO DA ACTIVIDADE: A actividade é de balde para as persoas participantes, asumindo o Concello o gasto, tendo solicitada e concedida a subvención da FEMP (Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, partida orzamentaria 30.101.232B.483 do Instituto das Mulleres na que figura un crédito nominativo destinado a la FEMP para desenrolar actuacións en materia de igualdade).

Artigo 12.- DEREITO DE ADMISIÓN: O Concello reserva para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva das/os nenas/os que se comporten de forma incorrecta ou que as/os súas/seus proxenitoras/es ou titoras/es non respecten estas bases e as normas básicas de convivencia e colaboración, ou fagan un uso abusivo dos servizos en detrimento dos dereitos da/o menor. Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia ás nais, aos pais ou titoras/es das/os menores.

Artigo 13.- OUTRAS CONSIDERACIÓNS: O servizo dará comezo ás 9:00h e finalizarán ás 14:00h, polo que a responsabilidade do control e coidado das/os participantes por parte do monitoraxe responsable, comprenderá exclusivamente esa franxa horaria.

Se por calquera motivo xustificable o/a participante necesitara facer a incorporación ou saída da actividade fóra do horario establecido, deberá avisar previamente á persoa responsable da mesma, que será quen se encargue de levar a cabo dita labor da maneira menos perxudicial para o desenvolvemento das actividades programadas.

A situación de falta inxustificada á actividade por tres xornadas consecutivas, poderá dar lugar á perda da praza asignada; procedéndose, de ser o caso, á adxudicación da praza á seguinte persoa en lista de agarda.

A inscrición no programa conleva a aceptación e o compromiso destas normas.

ANEXO I

BAREMO

1. SITUACIÓN DE OCUPACIÓN E FAMILIAR

Situación de ocupación dos membros parentais:	
Pai	4 puntos
Nai	4 puntos
No caso de familias monoparentais a puntuación asimílase a formada por dous membros:	
Pola condición de familia monoparental	3 puntos
Pola condición de familia numerosa	3 puntos
Por pertenza a un colectivo de exclusión social	2 puntos

2. SITUACIÓN ECONÓMICA:

Ingresos netos da unidade familiar dividido entre o nº de membros que a compoñen. RPC mensual referida ao Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples vixente:

IPREM MENSUAL ANO 2022: 600€	
Inferior ó 50% do IPREM : 300€	+ 3 ptos
Entre o 50% e o 75% do IPREM : 300€-450€	+ 2 ptos.
Superior ó 75% e inferior ó 100% do IPREM : 450€.-600€	+ 1 pto.
Entre o 100% e o 150% do IPREM : 600-900€	- 1 pto.
Superior ó 150% do IPREM : 900€	- 2 ptos

Membros computables da unidade familiar.

1. Para os efectos desta orde, terán a consideración de membros computables da unidade familiar:

- os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, a persoa que exerza a tutela sobre a/o menor
- as/os fillas/os menores de idade con excepción das/os emancipadas/os
- as/os fillas/os maiores de idade con discapacidade ou incapacitadas/os xudicialmente suxeitas/os á patria potestade prorrogada ou rehabilitada
- as/os fillas/os solteiras/os menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar
- a persoa proxenitora separada legalmente ou divorciada, cando haxa custodia compartida
- a persoa que, por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no domicilio familiar coa persoa proxenitora da/o menor

2. Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos do punto anterior

3. Non terá a consideración de membro computable:

a) A persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación legal ou divorcio, agás no caso de custodia compartida

b) O agresor nos casos de violencia de xénero

ANEXO II

INSCRIPCIÓN CONCILIA SETEMBRO 2023

SOLICITANTE (nai, pai ou titor/a legal)	NOME E APELIDOS		
DNI		TELÉFONO	
ENDEREZO DE CORREO ELECTRÓNICO:			
Nº de membros da unidade familiar:		Nº de menores para os/as que solicita praza	

BENEFICIARIOS/AS

	NOME E APELIDOS	IDADE	DISCAPACIDADE, INTOLERANCIA ALIMENTARIA, ALERXIAS...OUTROS
1-			
2-			
3-			

SITUACIÓN FAMILIAR

OCUPACIÓN FAMILIAR (1 MEMBRO) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	OCUPACIÓN FAMILIAR (2 MEMBROS) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
FAMILIA EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN:

1. Fotocopia cotexada do DNI da nai, pai, ou titor/a <input type="checkbox"/> 2. Fotocopia cotexada do DNI e da tarxeta sanitaria do/a menor/es <input type="checkbox"/> 3. Fotocopia cotexada da última declaración do IRPF dos/as pais/nais ou titores, ou no seu defecto certificación negativa de Facenda. 7,- Outra documentación (certificado de discapacidade, sentenza, certificado laboral, acollemento...) Nota: Poderá esixirse en calquera momento a ampliación da documentación acreditativa das diferentes circunstancias que puntúan no baremo de selección. A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados serán causa de anulación.	
COMPROBACIÓN DE DATOS O documento relacionado será obxecto de consulta pola administración. En caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e presentar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento colectivo

Dodro ____ de _____ de 2023

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE DODRO

AUTORIZACIÓN

PARA MARCHAR CON OUTRA PERSOA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON
No caso afirmativo indentificar á/s persoa/s autorizadas:

PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é Concello de Dodro, LUGAR DE TALLÓS Nº 32, 15981 - DODRO (A CORUÑA); info@dodro.gal	
Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE DODRO	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en info@dodro.gal
Finalidade do tratamento	Os datos serán utilizados para facerlle partícipe da actividade "CONCILIA SETEMBRO 2023", así como a xestión administrativa derivada da mesma.
USO DE MATERIAL FOTOGRÁFICO/AUDIOVISUAL	Gustaríanos que nos autorizase para utilizar as súas fotografías e material audiovisual nas redes sociais, web do Concello (www.dodro.gal), así como nas exposicións físicas que se fagan por parte do Concello. Por favor, risque a casilla que se axuste aos permisos que quere darnos:
<input type="checkbox"/>	Si dou o meu consentimento para que se publiquen as fotografías nas que aparece o/a menor anteriormente contemplado/a a través das redes sociais, web e exposicións físicas para participar na presente programación
<input type="checkbox"/>	Non dou o meu consentimento para que se publiquen as fotografías nas que aparece o/a menor anteriormente contemplado/a a través das redes sociais, web e exposicións físicas para participar na presente programación
Prazo de conservación	Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e en calquera caso, mentres non houbera transcurrido o prazo de prescrición de posibles acción de responsabilidade derivadas do tratamento.
Lexitimación	Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular.
Destinatarios de cesións	Os datos facilitados poderán ser obxecto de cesión a terceiros para o cumprimento de función directamente relacionadas cos fins lexitimos do negociado de Igualdade, Xuventude e Relacións Veciñais do Concello e, en particular, poderán ser comunicados ás seguintes entidades: <ul style="list-style-type: none"> • Empresas, provedores e entidades sen ánimo de lucro (fundacións, asociación, ONG´s...) colaboradoras do CONCELLO DE DODRO directamente relacionadas coa prestación dos servizos propios deste Concello. • Empresa contratada para desenvolver a actividade, coa intención única de prestar o servizo o servizo para o que se lle contratou. • Concellos distintos do CONCELLO DE DODRO, Administración Pública Autonómica, Sergas ou calquera organismo público directamente relacionado coa Administración Pública Local. • Forzas e corpos de seguridade do Estado, policía local, servizos de emerxencia, servizos sociais, servizos de saúde e benestar coa finalidade de prestar unha atención integral aos usuarios/as. • Organos xurisdicionais, en orde a manter unha cooperación e coordinación axeitada coa Administración de Xustiza.
Dereitos	Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE DODRO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalación ou por correo electrónico en info@dodro.gal, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Se considera que non atendemos correctamente os seus dereitos, poderá formular unha reclamación ante a Agencia Española de Protección de Datos, a través das seguintes vías:

- Sede electrónica: www.aepd.es - Correo postal: C/ Jorge Juan6, 28001 - Madrid - Teléfono: 901 100 099 - 91 266 35 17
--

”

Esta Alcaldía **RESOLVE**:

Primeiro.- Aprobar as Bases de funcionamento do servizo “Concilia Setembro 2023” do Concello de Dodro.

Segundo.- Publicar as Bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, así como na web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello de Dodro.

Terceiro.- Darlle traslado ao Departamento de Servizos Sociais para o seu cumprimento.

Cuarto.- Dar contra desta resolución ao Pleno da Corporación na vindeira sesión que se realice.

*Documento asinado dixitalmente
O alcalde, Francisco Xabier Castro Tourís
A secretaria-interventora, que da fe
Sandra María García Chenlo*